



# **GACETA MUNICIPAL**

GOBIERNO MUNICIPAL DE EL GRULLO 2018 - 2021

# Índice:

Pag. 3 Informe Trimestral de actividades de los meses Abril - Junio 2021

## **ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE**

La Coordinación de Ecología y Medio Ambiente es la encargada de procesar en el centro de compostaje los residuos orgánicos que separa la población. La composta se encuentra en proceso para utilizarla en áreas verdes municipales, así como en beneficio de los ciudadanos, se adquirieron 5 costales de composta por parte de la ciudadanía. Se autorizaron 21 podas y 18 derribos de arbolado. Se atendieron 9 reportes de lotes baldíos, 16 de maltrato animal, 13 de Contaminación ambiental y 5 de basureros clandestinos, Se colocaron 10 letreros. Se donó a la ciudadanía 4,609 árboles de nuestras diferentes especies a solicitud en la Coordinación de Ecología. Se realizaron 111 esterilizaciones de mascotas para con ello evitar la sobrepoblación de animales. Se asistió a 4 Reuniones para con ello crear, compartir e intercambiar conocimientos y acuerdos para la realización de Proyectos Sustentables en nuestro Municipio. Además, se reforestaron áreas públicas del Municipio en donde se plantaron 421 árboles de diferentes especies en la Planta Tratadora de Aguas Residuales, Calle Tlatelolco, Parque Victoria de la 2da Sección Oriente, Calle Xochimilco y la Comunidad de Ayuquila, con la finalidad de plantar 1000 árboles en el Municipio de El Grullo Jalisco. Se realizó el curso y capacitación Huerto Escuela en el Vivero de la comunidad de Ayuquila. Se realizaron 2 Campañas de Limpieza masiva en diferentes puntos del Municipio como: Colonia 2da sección Oriente, El Mirador, Salida a Autlán, Salida a El Limón, Comunidad de Ayuquila, camino a Ventanas y Salida a El Aguacate.

## **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Dentro del segundo trimestre del año 2021, dentro de la Administración 2018-2021, la Unidad de Transparencia se ha mantenido en constante avance; en estos últimos 3 meses, hemos recibido 135 (ciento treinta y cinco) solicitudes de información, las cuales se han contestado en su totalidad con información satisfactoria para el solicitante, además, se recibieron un total de 5 (cinco) recurso de revisión y 2 (dos) recursos de transparencia, de los cuales ya se hizo envió de los informes correspondientes a cada uno y estamos en espera de las resoluciones por parte del órgano garante.

Cabe mencionar que, tanto la página web oficial del municipio, así como la Plataforma Nacional de Transparencia, se encuentran en constante actualización de carga de información de las diferentes áreas y se seguirán realizando los esfuerzos necesarios para que continúe de tal manera, de igual forma se ha logrado una carga del 100% en la Plataforma Nacional de Transparencia y las actualizaciones mensuales de Sistema SIREs.

## OBRAS PUBLICAS

- **Limpieza de:** Desazolve dren Juan Carbajal, arenero Lerdo de Tejada.
- **Apoyo con maquinaria de Obras Públicas a:** A La Junta Municipal de Agua Potable: instalación de descargas de drenaje en calle Leopoldo López, Álamo, Xochimilco; instalación de tomas de agua en la calle Álamo, instalación de descargas de drenaje en la calle Hidalgo Las Pilas.
- **Reempedrado de las calles:** Priv. Del Carmen.
- **Rehabilitación:** Juegos de la alameda.
- **Rehabilitación de calles de terracería:** Col. San Isidro, Col. Palma Sola, Col. Oriente Segunda Sección, Calle Solidaridad, José Hernández, Ponciano Florentino.
- **Obra:** Pavimentación empedrado ahogado en la calle Xochimilco, Lázaro Cárdenas localidad Ayuquila, Allende localidad El Cacalote, Doble riego de sello carretera Puerta del barro- Las Pilas.

## JURIDICO

- Se realizaron contratos de arrendamiento de mercado
- Se realizaron oficios en apoyo a distintas Direcciones.
- Se realizaron diferentes asesorías legales a particulares y áreas administrativas.
- Se contestaron oficios y quejas a la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- Se presentaron escritos en Tribunales Federales en la ciudad de Guadalajara.
- Se realizaron amparos contra resoluciones del Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se realizaron contestaciones a los acuerdos del Tribunal de Arbitraje y escalafón.
- Se analiza situación de inmuebles públicos.
- Se apoya con contestaciones de transparencia.
- Se presentó Amparos en Juzgados Federales.
- Se asistió a Audiencias de expedientes laborales.
- Se continúa promoviendo dentro de los juicios del Ayuntamiento en defensa de los intereses del mismo.
- Se da continuidad a demandas civiles y denuncias penales
- Se asistió a reuniones con regidores y personal para tratar temas relacionados con el Ayuntamiento.

## **IMAJ - EDUCACIÓN**

### **ABRIL**

Se apoyó en el traslado de Regidoras a los huertos urbanos.  
Se apoyó en el traslado de policías a competencia en la unidad deportiva.  
Se apoyó en el traslado de equipo de veteranos del progreso a partido en Juchitán.  
Se apoyó en el traslado de Regidoras a los huertos urbanos.  
Se apoyó con transporte a la escuela de boxeo a competencia en Talpa.  
Se apoyó con combustible al director de la Esc. Fernando A. Ramírez, para recoger computadoras donadas para dicha institución en Gdl.  
Se apoyó en el traslado de personal bibliotecario a capacitación en Unión de Tula.  
Se apoyó en el traslado de orquesta sinfónica al centro universitario de la costa sur.  
Se apoyó en el traslado de personas para descacharrizar en comunidades.  
Se apoyó con el transporte de policías a oficinas de seguridad pública del estado.  
Se apoyó en el traslado de selección femenil de futbol a competencia en Autlán

### **MAYO**

Se apoyó con vehículo a equipo de Softball Panteras para acudir a partido en Tonaya.  
Se apoyó con vehículo a escuela de box para asistir a competencia estatal en Guadalajara.  
Se apoyó con el transporte a policías a capacitación en Tuxcacuesco y El Limón.  
Se apoyó con el vehículo a equipo de softball Azucareras para asistir a partido en Tonaya.  
Se apoyó con el transporte de policías a la academia en Autlán.  
Se apoyó con transporte a la escuela de boxeo a competencia en Ayutla.  
Se apoyó en el traslado de grupo escolar del Colegio Occidental a campamento en Tapalpa.  
Se apoyó en el traslado de grupo de teatro a la Puerta del Barro.  
Se apoyó con transporte a la escuela de boxeo a competencia en Unión de Tula.

### **JUNIO**

Se apoyó con el transporte de policías a la academia en Autlán todo el mes.  
Se apoyó con el transporte de la danza de Talpita a San Gabriel.  
Se apoyó con transporte a la escuela de boxeo a competencia en Ayutla.  
Se apoyó con el transporte de la Orquesta Sinfónica al Centro Universitario de la Costa Sur.  
Se apoyó en el transporte de grupo de niños del DIF al centro de rehabilitación las hojas.

## **DESARROLLO RURAL**

- 17 trámites de credencia agroalimentaria.
- Apoyo en la logística de la feria de productores con sede en la alameda municipal.
- Animales sacrificados dentro del Rastro Municipal. Bovinos: 295, Cerdos: 2,867 Decomisos, Bovinos: 46 por parasitosis y 7 por infecciones bacterianas, 1 por traumatismo y 1 por contusión. Cerdos: 33 por infección bacterianas, 1 por monorquirismo, y por hematomas y i más por cripoquidismo.
- 5 aviso de quemas.

## **JUZGADO MUNICIPAL**

En este orden de ideas le informo que durante el pasado periodo hubo un total de 64 detenidos y retenidos, los cuales fueron consignados al Juzgado Municipal y se les abrió un expediente administrativo, le presento cuales fueron las faltas administrativas que se infringieron, haciendo la siguiente relación:

- ▶ 32.- Por alterar el orden público.
- ▶ 14.- Por conducta agresiva.
- ▶ 10.- Por ingerir bebidas embriagantes en la vía pública.
- ▶ 04.- Por ocasionar y/o participar en riña.
- ▶ 03.- Por faltas a la moral.
- ▶ 01.- por conducir en estado de ebriedad y a exceso de velocidad.

De igual manera le informo que durante el mismo trimestre fueron citadas 83 personas con la finalidad de que logren una solución pacífica, cordial y armónica a sus diferentes problemas, así como también brindarles asesoría jurídica.

Del mismo modo, le informo que, en los meses de abril, mayo y junio se han realizado un total de 6 acuerdos o cartas compromiso entre las personas que acuden con algún problema.

## **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

En el mes de abril tuvimos 61 reportes y apoyos de información.

En el mes de mayo tuvimos 34 reportes y apoyos de información.

En el mes de junio tuvimos 149 reportes y apoyos de información.

En su totalidad fueron 244 reportes y apoyos de información, atendidos mediante llamadas o acudiendo personalmente a nuestra oficina. Donde se analiza la problemática de dicho reporte y se hace saber al área correspondiente, mediante una llamada u oficio si es necesario para la atención de él.

Estas son algunas de las áreas que nos comunicamos para la resolución del reporte o información que nos solicite algún ciudadano; Alumbrado Público, Desarrollo y Participación Social, Obras Públicas, Ecología, Agua Potable, Reglamentos, Médicos Municipales, Juez Municipal, Seguridad Pública, Enlaces de Estrategia “Nos Movemos Seguras”, Secretaria de Relaciones Exteriores, entre otras.

Se llevó a cabo campaña de descacharrización, campaña de limpieza intermunicipal en apoyo con Ecología y JIRA, rescate de espacios públicos.

## PLANEACIÓN

- Coordinación con el INEGI para realizar el levantamiento de información del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021.
- Recepción de Informes Mensuales de los Departamentos de este Ayuntamiento, considerando el registro de 74 informes recibidos.
- Realización de Evaluación de los Niveles de Desempeño obtenidos por cada Dirección; así como la Realización de la Estadística cada por Departamento.
- Se trabaja en Coordinación con los Departamentos para dar seguimiento y Asesoramiento con los temas relacionados a la Entrega de Recepción.
- Se mantienen actualizados los Archivos PNT y entregados en tiempo y forma a la Unidad de Transparencia.
- Programación de Eventos a Desarrollar con el objetivo de evitar los cruces de mismos, siendo un total de 42 Eventos y/o Reuniones programados en tiempo agendado.
- Participación y Asistencia a la Capacitación de Archivos Municipales realizada por el Ing. Gerardo Aréchiga, regidor del Municipio.

## PROTECCIÓN CIVIL

### Abril:

Actividades pre-hospitalarias:	58
Traslados:	47
Actividades bomberiles:	145
Inspecciones:	29
Dictámenes:	23
Capacitaciones:	4

### Mayo:

Actividades pre-hospitalarias:	90
Traslados:	90
Actividades bomberiles:	91
Inspecciones:	19
Dictámenes:	16

Capacitaciones: 4

**Junio:**

Actividades pre-hospitalarias: 61  
 Traslados: 76  
 Actividades bomberiles: 70  
 Inspecciones: 15  
 Dictámenes: 19  
 Capacitaciones: 2

**SECRETARÍA GENERAL**

Constancia de Residencia 49  
 Constancia de Dependencia Económica 1  
 Constancia de Concubinato 4  
 Constancia de Ingresos 7  
 Constancia de Identidad 1  
 Modo Honesto de Vivir 1  
 Testimonial 3  
**Reuniones de Ayuntamiento**  
 Ordinarias 3  
 Extraordinarias 1  
 Acuerdos 18  
 Notificaciones 17  
 Oficios 31  
 Oficios de Condolencias 37  
 Carta Aval 1  
 Constancia de Manifiesto 1  
 Constancia de Domicilio 2  
 colectas 5  
 Informe Trimestral 1  
 Constancia de Menor 1

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un ingreso un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de **\$ 6,153.00** (seis mil ciento cincuenta y tres pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.



## SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES EL GRULLO

- Atención con consulta médica, a empleados del ayuntamiento y ciudadanía general, en instalaciones de SMM y domiciliarias. Con un total de **79** empleados, **73** ciudadanos, **09** en centro de Rehabilitación El Calvario, y **19** visitas domiciliarias. Apoyo con traslado de **04** paciente a hospital; **19** expediciones de solicitudes de estudios de laboratorio y gabinete, y **27** revisiones de estudios a ciudadanía y **18** a empleados.
- Realización de **19** incapacidades y **19** resúmenes médicos a empleados.
- Realización de partes de lesiones a detenidos y agredidas (os), **69** y **28** respectivamente.
- Apoyo a diversas instituciones (DIF, Secretaría del Bienestar, Presidencia municipal y particulares) para expedición de **38** certificados médicos y un total de **01** a deporte de artes marciales.
- Certificados de defunción **11**.
- Servicios de enfermería con un total de **69** toma de Tensión Arterial, **53** toma de glucosa capilar, **33** curaciones, **03** canalización, 65 aplicaciones de medicamento (IM e IV), 02 nebulizaciones. Creación de 02 periódico mural sobre cáncer de ovario y cáncer de próstata.
- En farmacia municipal, surtido de medicamento a **248** personas y **23** expediciones de recetas médicas sin consulta.
- Seguimiento semanal de atención de adultos vulnerables con un total de **68** visitas domiciliarias. **03** canalización de adulto mayor a servicios de psicología.
- Atención de **623** valoraciones médicas a sexoservidoras.
- Asistencia a **01** reunión en Hospital Comunitario El Grullo, para planeación y coordinación de Campaña de Descacharrización y apoyo del mismo.
- Realización de alcoholemias a trabajadores de ayuntamiento, con total de **35** empleados.
- Promoción de la Salud en comunidades debido a conmemoración del Día Mundial de la Actividad Física y Día Mundial de la Salud, con un total de 89 asistentes.
- Participes en la Feria de la Salud 2021, con diversos temas informativos de interés Diarreas, Deshidratación y cáncer de Próstata, junto a diversas instituciones de salud, del sector público y privado. 10 detecciones de cáncer de próstata.
- En cabecera municipal, se realizó campaña informativa sobre concientización sobre el Cáncer de Ovario.
- Asistencial Hospital Militar en Guadalajara, para aplicación de vacuna contra covid-19, al personal de la dirección de SMM, en modalidad de primera y segunda dosis.
- Asistencia a 02 reuniones con motivo de detalles de archivo.

## **SINDICO**

Convoqué a una mesa de diálogo referente a la planta tratadora de aguas residuales, donde vinieron expertos de otros municipios a examinar y dar su valiosa opinión respecto al tema.

Acudí a diversas diligencias en la ciudad de Guadalajara, concernientes a el tema legal del Ayuntamiento.

Acudí al cementerio de Ayuquila, donde determinamos las medidas y colindancias del mismo, esto como el inicio de un proyecto.

## **TURISMO, ASUNTOS INTERNACIONALES/CIUDADES HERMANAS**

En La dirección de Turismo, Asuntos internacionales/Ciudades Hermanas en el trimestre que va de enero a marzo del presente año, se tuvieron múltiples actividades en pro al crecimiento de la dirección a mi cargo.

**Abril:** durante este mes realizamos 13 traducciones inglés-español beneficiando a ciudadanos para adquirir su ciudadanía mexicana, así como agilizar otros trámites necesarios para el mismo.

**Mayo:** durante este mes continuamos con la realización de traducciones de inglés-español, español-inglés, un total de 31 traducciones, así como asesorías para tramites de pasaporte mexicano y consulado americano. Durante este mes estuvimos en contacto con la fundación JALISCO USA para continuar con el proceso del programa Reuniendo familias.

**Junio:** Durante este mes de junio realizamos 22 traducciones de inglés-español, español-inglés para que el ciudadano realizara en tiempo y forma sus respectivos procesos legales, así como asesorías para los ciudadanos que quisieran tramitar su pasaporte mexicano, así como aclaraciones o dudas para el trámite de visa americana, recibimos a la ciudadana Pouleth Ariadne Colmenarez, la cual represento a México en un concurso internacional de pasarela, orgullosamente Grullense.

## CATASTRO

- La cifra recaudada sobre el impuesto predial de los meses de abril a junio del año 2021 fue por la cantidad de \$ 776'646.21 pesos.
- La cifra recaudada sobre el impuesto de transmisión de dominio en los meses de abril a junio es de \$ 419,212.46 pesos con un total de 100 avisos de transmisión recibidos.
- Así mismo, en el Departamento de Catastro se recibieron un total de 576 trámites y servicios, siendo los más solicitados: autorización de avalúos, historiales, certificaciones, copias simples, revisión y autorización de transmisiones patrimoniales. A parte de dichos tramites se han realizado un total de 3 convenios de pago, estos son solicitados por el mismo contribuyente que cuenta con varios años de adeudo y quiere ponerse al corriente con los pagos del Impuesto Predial.
- Se elaboraron 291 comprobantes de tramites de compraventa, donación, juicios, así como rectificaciones en el padrón catastral para su actualización.
- Se realizaron rectificaciones catastrales mediante avalúos de peritos valuadores para actualizar el padrón catastral.
- Se continúa con la inspección de las licencias de construcción expedidas por el Departamento de Desarrollo Urbano y mediante visitas a campo para poder actualizar el padrón catastral y la cartografía digital, por lo que en estos tres meses se han actualizado 60 predios.
- Durante estos meses se ha estado trabajando en el cobro coactivo mediante la impresión y entrega de requerimientos de pago y elaboración de convenios de prórroga de pago, se han impreso un total de 841 requerimientos de pago de los cuales se han practicado 712 y de estos un total de 147 requerimientos se han liquidado por parte de sus contribuyentes.
- Además, Catastro del Estado y la Secretaria de la Hacienda Pública nos han invitado a los cursos en línea de temas relacionados a la Cartografía Digital y de la homologación de tramites catastrales en el Estado de Jalisco, los cuales hemos estado presentes para aplicar las actualizaciones y recomendaciones a nuestro Catastro.
- En cuanto a la digitalización de los comprobantes catastrales no ha sido posible ya que no contamos con equipo para la digitalización.
- No se ha podido trabajar con las mediciones de cada uno de los predios en la localidad de la Laja, ya que no tenemos vehículo asignado.

## SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

De Alumbrado público se han llevado a cabo 229 reparaciones de lámparas, reparación de semáforo en cruce de la Prepa, rehabilitación de cableado, cambio de base y arañas en la cancha de Básquet bol, apoyo y rehabilitación eléctrica en el Hospital de Primer contacto, apoyo en Jardín de Niños Pablo Neruda, revisar y rehabilitar instalación eléctrica, Instalación de cableado en el lienzo charro de las pilas y Mantenimiento de alumbrado en la comunidad de: Ayuquila, Cacalote, la Laja, Aguacate, Puerta del Barro, Tempizque y Palo Blanco.

De Parques y Jardines se han llevado a cabo 250 podas de árboles, limpieza en Camellones de Periférico, poda de canchas de futbol en el grullo y sus comunidades, poda en el Jardín Municipal del Grullo, poda de Árboles en calles: Obregón, General Anaya y su Prolongación, Morelos, hasta llegar a Laura Cosío, poda en camellones calle Hidalgo.

En Cementerio Municipal se brindaron 65 servicios.

En aseo público se ha recolectado 37'890.74 toneladas de materia orgánica.


## INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

El Instituto Municipal de las Mujeres de El Grullo Jalisco, Oferta Asesoría Jurídica, consultas de Psicología y Nutrición. Todos los días del LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 3:00 PM. En este trimestre se atendieron 548 personas de las cuales 435 Mujeres y 113 hombres, se considera un número de personas muy significativo. Así mismo se ha estado trabajando en las siguientes actividades en conjunto de algunas direcciones del H. Ayuntamiento e instituciones ajenas a él.

- ❖ En el mes de abril, en el marco del Día Internacional de la mujer, se desarrolló el foro “La participación de la mujer en la sociedad mujeres por El Grullo “tercera edición y una caminata por las principales calles, se participó en la feria de la salud convocada por el eje NOS MOVEMOS SEGURAS, se realizó en las comunidades, apoyo a Mujeres a subir documentación en la plataforma FUERZA MUJERES.
- ❖ En el mes de mayo Clase de cocina sana y final del reto EN BUSCA DE TU MEJOR VERSIÓN. (organizado por el instituto). Asistencia de aproximadamente 70 personas, Conferencia motivacional y de empoderamiento con el ponente Víctor Mejía, con el tema DE PRINCESA A MUJER MARAVILLA (asistencia de aproximadamente 60 personas).
- ❖ En el mes de junio se realizaron entrevistas a diferentes jóvenes para formar parte de la PLATAFORMA JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO, reunión virtual de parte de la directora, convocada por la personal del INMUJERES, con el tema TRANSVERZALIDAD 2021. Participación en la FERIA DE LA SALUD, organizada por el centro de salud de El Grullo, se llevó a cabo en el jardín municipal Ramón Corona.

## DEPORTES

En la dirección de deportes durante todo el mes se trabaja en el área administrativa, así como en la realización de cortes, reuniones del personal para mejoras de actividades internas, apoyo con actividades en distintas áreas, partidos de futbol, voleibol, básquetbol y softball en las distintas canchas de nuestro municipio, se realiza supervisión de las distintas áreas deportivas para realizar mantenimiento correspondiente, así como apoyos monetarios o en especie que soliciten los ciudadanos deportistas de nuestro municipio y comunidades.

Se entregó mallas para las porterías de la cancha de fútbol  al delegado de la comunidad de la Laja, entrenamientos con elementos de Dirección General de Seguridad Pública, El Grullo para evento (IRON COP).

Se llevó a cabo la Carrera Serial SMG de Ciclismo donde participaron deportistas de El Grullo y de las Regiones circunvecinas.

El “Día Mundial de la Activación Física” se realizó actividades físicas con adultos mayores de la comunidad de Ayuquila.

Se entregó proteína a los jugadores de Fut-Bol de la Selección Grullo Copa Jalisco

Se realizan manualidades y actividad física en el centro de rehabilitación monte calvario de mujeres.

Se dio apoyo con 2 balones a un equipo de Localidad del Aguacate.

Se llevó a cabo “La Final de la Liga Empresarial, donde participo Monchis VS Monster en la unidad deportiva, quedo en primer lugar Monchis y segundo lugar Monster.

## **PROMOCIÓN ECONÓMICA**

**La Dirección de Promoción Económica**, se ha desempeñado en el ámbito de gestionar recursos económicos estatales y federales para los Grullenses, así como participar en capacitaciones, cursos y programas para aumentar los beneficios para los ciudadanos. Entre las acciones destacadas son:

Resultados del Programa Fuerza Mujeres 2021, con apoyo económico de \$20,000 o \$24,000 y una tableta electrónica. 35 mujeres beneficiadas en el municipio de El Grullo, de las cuales 7 hicieron el trámite en Promoción Económica.

7 proyectos aprobados del Programa Reactiva Emergencia 2021, dirigido a negocios más afectados por la contingencia, mediante apoyos de 25mil hasta 50mil pesos al 100%. Con un monto total autorizado de \$225,000.

Trámite de 1 credencial de artesano en el área de bordado, ante la Dirección General de Fomento Artesanal del Estado de Jalisco.

Se registraron 4 solicitudes satisfactoriamente en el Programa Reinicia 2021, dirigido a negocios con necesidades de pago de nómina y de capital de trabajo, con empleados registrados en el IMSS.

Resultados del Programa Reactiva Industrial 2021, de la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Jalisco, con apoyos de hasta el 70%. 2 proyecto aprobado con un monto total de \$104,688.84

En el Programa Reactiva Comercio y Servicios 2021, de la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Jalisco, se aprobaron 16 proyectos, con un monto total de apoyo de \$804,191.50, donde se beneficia hasta con el 70% de la inversión total.

En el Programa Artesanal 2021, de la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Jalisco, se aprobó 1 proyecto, con un monto total de apoyo de \$50,000, donde se benefició con el 100% de la inversión.

Apoyo a 10 jóvenes y 5 empresas para el registro y vinculación del programa de Jóvenes Construyendo el futuro.

Registro de 1 proyecto en la convocatoria Reinicia Artesanal, de la Dirección de fomento Artesanal, donde apoyan a artesanos no registrados en el SAT con \$10,000.

Registro de 2 solicitudes de artesanas del área de bordado y deshilado en la convocatoria del Catálogo Oficial de Artesanías Jalisciense.

240 ciudadanos atendidos en oficina sobre trámites, programas de apoyo y dudas generales competentes del departamento.

Participación en la mesa de trabajo “Validación de Vocación Regional”, llevada a cabo en el salón de Eventos La Quinta, convocados por Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología (SICyT) en alianza con MIND México, Innovación y Diseño A.C. Participación en mesa de trabajo y validación, en conjunto con empresas del municipio y la región, con duración de 3 horas.

Capacitación presencial “Herramientas Creativas para tu negocio”, impartida por la (SICYT) Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología y MIND MEXICO, con duración de 3 horas, en el salón de eventos La Quinta.

Reunión con tortilleros del municipio, a solicitud de ellos, para tratar temas de regulación y reglamentación del precio de la tortilla, así como programas de apoyo para el ramo industrial. 7 tortilleros.

Reuniones virtuales y presenciales para dar seguimiento al Programa Barrios de Paz, en el eje Educando para la Igualdad, tanto internas de trabajo como con la SISEMH, en temas de contraloría, informes, contraloría y avances.

Cierre de curso de manualidades, en la localidad de Ayuquila, donde participaron 8 personas, en el cual se les hizo entrega de un reconocimiento.

Difusión de la convocatoria Empresarias de Alto Impacto de la SISEMH.

## REGLAMENTOS

En el departamento de Reglamentos se concedieron del 1 de Abril al 31 de Junio 2021, 270 permisos para venta de ambulantes y permisos tianguis dominical con un ingreso de \$36,022.50 pesos; 25 permisos para cierre de calle por eventos o defunciones, 98 permisos para eventos sociales en locales establecidos, se realizaron 1,316 infracciones de parquímetros con un ingreso total de \$28,637 pesos de dichas infracciones, se recaudó en parquímetros la cantidad de \$446,136.50 se otorgaron 14 licencias de giros restringidos para la venta de bebidas alcohólicas en abarrotes, minisúper, restaurantes, bares, con un ingreso de \$26,086 pesos, licencias en general \$ 227,308 pesos.

Estacionamientos exclusivos 16 con un ingreso de \$11,148 pesos. Y 2 exclusivos sin cobro en apoyo a personas discapacitadas y de bajos recursos económicos, previo análisis de trabajo social.

Se da seguimiento a quejas o reportes de la ciudadanía, se hicieron 143 inspecciones en campo en todo el municipio, se realizaron 223 trabajos en áreas de parquímetros para su correcto funcionamiento, se hicieron 67 inspecciones a comercios de giros restringidos. 18 inspecciones a revisar estado de licencias municipales, se continua con la inspección a restaurantes del municipio indicándoles la manera a trabajar por la pandemia al igual que a bares y cantinas reforzando las medidas ante el COVID 19, se continua con trabajos de pintura en calles balizando cajones de parquímetros y cruce de calles así mismo se brindó el apoyo para pintura de espacios públicos para el rescate de estos, y además, impermeabilizó el comedor asistencial así como también se impermeabilizo una oficina de presidencia antigua y balcón de presidencia

Ingresos generados trimestrales en la dirección de reglamentos

TOTAL: \$739,315.50

## AGUA POTABLE

### REPORTES ATENDIDOS EN EL MESES DE ABRIL A JUNIO DEL 2021

CONCEPTO	CANTIDAD
Fugas	136
Tomas tapadas	96
Drenajes asolvados	61
Reconexiones	2
Verificaciones de servicios	114
Tomas canceladas	3
Tomas nuevas agua	10
Cambio de tomas	7
Tomas nuevas drenaje	6
Tomas nuevas 2 servicios	13
No cae agua	60
Servicio vactor	34
Viajes escombro	30
Reposición llave de paso	11
Reposición tapas de registro	3
Servicio a cloradores y muestreos	44
Servicios municipales	75
Reposiciones empedrado	61(526.56 m2)
Reposiciones concreto	17(49.46 m2)
Movimientos a válvulas	192
Varios	67
<b>TOTAL</b>	<b>1042</b>

### INGRESOS

Recaudación de abril-junio \$ 1,535,682.58  
Por conceptos de agua potable, drenaje, copias y certificados.

### EGRESOS

\$ 4,166,360.60 Por conceptos de combustibles, pago de energía eléctrica, materiales, nomina, etc.

### PTAR

Durante el mes de mayo se inició con una capacitación para el personal que laborara en la planta y posteriormente a finales del mes de mayo se inició con la puesta en marcha y estabilización de la misma, tentativamente para ser entregada al municipio a finales del año en curso.



## EDUCACION AMBIENTAL

Como parte de un proyecto educacion ambiental, donde se incluirea cuidado del agua, separacion de residuos entre otros, se trabaja en conjunto con jira, ecologia, espacio cultura del agua, de los municipios de autlan y union de tula, misma que entraria en vigor en el cambio de administracion proxima, por lo cual esta estrategia intermunicipal servira de mucho apoyo durante la transicion.

## DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

- Durante el mes de abril en las instalaciones del Restaurante “El Relicario”, se llevó a cabo de manera exitosa la entrega de 189 carritos multiusos plegable con bolso y bolo de nutrición a adultos mayores beneficiarios del Programa Jalisco Te Reconoce. Así también se hizo entrega a domicilio a beneficiarios que por diversas situaciones no pueden acudir a recoger dicho apoyo.
- Se beneficiaron a más de 100 niños y adolescentes por parte del **Comedor Comunitario Esther Llamas de Guerrero**, en donde entregamos 1 porción de alimento diario a niños y jóvenes en situaciones vulnerables.
- Por medio de la **Trabajadora Social** de la dirección se ha brindado atención a **26 ciudadanos** que solicitan apoyos para diferentes situaciones referentes a Salud, Vivienda y Educación.
- El día 04 de mayo se llevó a cabo un cambio de actividad dentro del **Comedor Comunitario Esther Llamas de Guerrero** con motivo del Día del Niño, que consistió en cambiar un poco el menú así mismo obsequiarles un bolo y una rebanada de pastel.
- En el mes de mayo por medio del **Programa Materiales para Beneficio de la Economía Grullense** mediante la Promoción de lámina aluminizada se entregaron un total de 188 láminas a ciudadanos que las solicitaron. Así mismo hicimos entrega de 5 tinacos y 1 cisterna.
- En el mes de mayo por medio de la **Congregación Mariana Trinitaria entregamos 28 toneladas de cemento y mortero** a beneficiarios de dicho programa apoyando así a más familias de nuestro Municipio.
- En el mes de junio por medio del **Programa Becas Jalisco** para Educación Básica (primaria y secundaria) y Normal en Instituciones Públicas del Estado entregamos un total de 100 tarjetas a beneficiarios de dicho programa.
- En el mes de junio tuvimos la visita de personal del Estado en nuestro **Comedor Comunitario Esther Llamas de Guerrero** donde se observaron algunos detalles dentro de algunas áreas motivo por el cual ya se le dio mantenimiento, impermeabilizando todo el techo del inmueble así, como la instalación de rótulos dentro y fuera de las instalaciones, de la misma manera se retiró escombros y material.
- En coordinación con la Asociación Civil Grullenses en California dimos arranque a la campaña de recolección de víveres para apoyar a los damnificados por el huracán Enrique en Cihuatlán.

- Durante el mes de junio acudimos a la ciudad de Guadalajara a DIF Jalisco hacer entrega de la comprobación del **Programa Jalisco Por La Nutrición del Comedor Comunitario**.
- Beneficiando en total más de 100 niños.

## CULTURA

Durante los 3 meses de Gobierno, se resaltaron las siguientes actividades:

- **En abril**  
Izamiento de bandera por el Aniversario de la Toma de Puebla, en 1867;  
Día del Niño, Transmisión del cuento “Anabel y el Monstruo del Lago Ness”
- **En mayo**  
Izamiento de bandera. Aniversario de la Victoria sobre el Ejército Francés en Puebla, en 1862.  
Izamiento de bandera. Aniversario del nacimiento de Miguel Hidalgo y Costilla, iniciador de la Independencia de México, en 1753.  
Izamiento de bandera. Aniversario de la Toma de Querétaro, por las Fuerzas de la República, en 1867.
- **En junio**  
Izamiento de bandera. Día de la Marina Nacional  
Izamiento de bandera Aniversario de la Victoria de las Armas nacionales sobre el imperio del 1867.  
Izamiento de bandera Día de la Marina Nacional  
Izamiento de bandera Aniversario de la Victoria de las Armas nacionales sobre el imperio del 1867.  
Izamiento de bandera Día del Padre, presentación del Grupo de Teatro Bienandante en formato virtual.  
Centro Cultural Regional, clases gratuitas de música y baile a 234 alumnos inscritos.

## COMUNICACIÓN SOCIAL

### Abril

Cobertura de eventos (publicación/memoria fotográfica)	10
Diseño de carteles, banners, trípticos, etc.	33
Grabación/edición de videos	5
Reconocimientos/constancias/agradecimientos (elaboración e impresión)	155
transmisión en vivo	10
Perifoneo	1
Apoyo entrega de condolencia	14
Monitoreo de redes sociales	265

### Mayo

Cobertura de eventos (publicación/memoria fotográfica)	35
Diseño de carteles, banners, trípticos, etc.	21
Grabación/edición de videos	5
Reconocimientos/constancias/agradecimientos (elaboración e impresión)	158
transmisión en vivo	5
Perifoneo	1
Apoyo entrega de condolencia	16
Monitoreo de redes sociales <a href="http://www.elgrullo.gob.mx">www.elgrullo.gob.mx</a>	230

### Junio

Cobertura de eventos (publicación/memoria fotográfica)	37
Diseño de carteles, banners, trípticos, etc.	23
Grabación/edición de videos	2
Reconocimientos/constancias/agradecimientos (elaboración e impresión)	111
transmisión en vivo	2
Perifoneo	1
Apoyo entrega de condolencia	4
Monitoreo de redes sociales	252

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

En el área del Órgano Interno de Control mantiene informada la ciudadanía en general las acciones diarias que se ejecutan en el Gobierno Municipal, actividades que se efectuaron en el trimestre de abril a junio del 2021.

• Oficios girados	<b>93</b>
• Salidas a Guadalajara a Capacitaciones	<b>0</b>
• Atención del sistema de quejas, denuncias y sugerencias	<b>6 visitas</b>
• Recepción de Declaración Patrimonial	<b>388</b>
• Capacitación en Línea	<b>6</b>
• Entrega Recepción	<b>3</b>
• Salidas a Guadalajara	<b>3</b>

## SEGURIDAD PÚBLICA

**MASCULINOS DETENIDOS: 58**

**FEMENINAS DETENIDAS:13**

**MENORES MASCULINOS DETENIDOS: 21**

**Atendiendo un total de 603 reportes.**

- A través del área jurídica se di seguimiento a las puestas a disposición, por parte de los operativos del Ministerio Público de los reportes o denuncias presentados por la ciudadanía masi como se continuó planteando la estrategia jurídica acorde a las necesidades del personal operativo, presentando documentación para diversas necesidades con las áreas de la actual administración municipal, para efecto de lograr mejores condiciones laborales.
- A través de la Unidad de análisis y datos informáticos se realizó la captación de folios de detenidos en plataforma **SAID** del Consejo Estatal de Seguridad Publica. Así como con el Seguimiento en el ALTA de Usuario y Contraseña en **PLATAFORMA MEXICO (IPH informe de policía homologado y RND registro nacional de detenidos)**.
- El área de psicología brindo un total de 58 asesorías brindadas a mujeres, hombres niños, niñas y personal administrativo del ayuntamiento, de igual manera participo en la mesa de trabajo en conjunto con la comisión Relatoría Especializada de DDHH de las Mujeres de Igualdad de Género nos emite a Gobierno Municipal de El Grullo, la recomendación 83/2020. También se Reunión para diseño de la campaña de trata de personas “Aquí estoy” con el equipo de Nos movemos seguras, UEPAIMVV además de su participación en la reunión para la organización del “Protocolo CERO”.
- Mediante La Dirección de Prevención Social de la Violencia y de la Delincuencia se elaboró el informe final de “Nos Movemos Seguras” el cual fue entregado de manera física en las oficinas de la SISEHM para su revisión y aprobación, así como la entrega del convenio para el ejercicio fiscal 2021 de Barrios de Paz y la elaboración de convocatoria para los profesionistas 2021 y elaboración de inventario del equipo y material del programa.

- La Unidad Especializada Policial De Atención A Mujeres Víctimas De Violencia, dio seguimiento a 1,466 visitas domiciliarias realizadas a 35 usuarias con y sin medida de protección. Brindando un total de 69 asesorías, 11 jurídicas, y 58 psicológicas a mujeres, niños y niñas. De igual manera Las mujeres de la Unidad participaron con el único equipo femenino de la competencia del AIRON COP-2, el cual se llevó a cabo en nuestro municipio; también se acudió dentro de la realización del evento “Really, Conoce Tus Derechos” organizado por la Dirección de Prevención Social en coordinación con USAER, evento encaminado a los niños y niñas con diferentes capacidades intelectuales.
- Durante dicho trimestre los y las elementos de La Dirección General De Seguridad Pública Municipal acudieron y recibieron diferentes cursos y capacitaciones dentro de las cuales destacan: El Curso de Formación inicial de la Academia Secretaría de Seguridad Publica con sede en Autlán, Curso “La Representación de Niñas, Niños y Adolescentes en Procedimientos Administrativos y Judiciales”, el Seminario en conmemoración al Día Internacional de la Lucha contra el Uso Indebido y el Tráfico Ilícito de Drogas, constando de 5 Sesiones virtuales, la Conformación de los comités representantes de los Edificios Institucionales Certificados como libres de humo y Capacitación con el tema “**Ordenes de Protección (Emisión, Procedimiento y Seguimiento Por Parte de los Municipios en Casos de Violencia Familiar,** impartido por La Dirección De Fiscalía Regional.